

Arbeitszeitbescheinigung
zur Vorlage beim Familienservicebüro zur Bedarfsprüfung für einen Kita-Platz

Von der beschäftigten Person auszufüllen:

Vor- und Zuname:	
Geburtsdatum:	
Anschrift:	
Vor- und Zuname des Kindes:	

Wegstrecke/-zeit zur Arbeitsstätte

Ich fahre täglich von meinem Wohnort zu meiner Arbeitsstelle nach _____ und zurück.

Die einfache Wegstrecke beträgt _____ km und nimmt eine Wegezeit von _____ Std./Min. in Anspruch.

Erklärung der beschäftigten Person:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen und verpflichte mich, dem Familienservicebüro alle Änderungen (z. B. Arbeitszeit) unverzüglich mitzuteilen.

Ort, Datum

Unterschrift beschäftigte Person

Von der arbeitgebenden Instanz auszufüllen:

Wir bescheinigen hiermit, dass _____ (Name der beschäftigten Person)

(zutreffendes bitte ankreuzen)

- nach Beendigung der Elternzeit ab dem _____ mit _____ Wochenstunden beschäftigt ist.
- während der Elternzeit ab dem _____ mit _____ Wochenstunden beschäftigt ist.
- bei uns ab / seit dem _____ mit _____ Wochenstunden beschäftigt ist.

Die Wochenarbeitszeit gliedert sich folgendermaßen auf:

Wochentag	von	bis
Montag	Uhr	Uhr
Dienstag	Uhr	Uhr
Mittwoch	Uhr	Uhr
Donnerstag	Uhr	Uhr
Freitag	Uhr	Uhr

Besonderheit: (zutreffendes ankreuzen)

- feste Arbeitszeit
- flexible Arbeitszeit
- Schichtdienst
- Möglichkeit des Homeoffice

(Bei Schichtdienst und Homeoffice Regelung angeben!)

Das Beschäftigungsverhältnis ist befristet: Nein. Ja, bis zum _____.

Zusatzbemerkung: _____

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel arbeitgebende Instanz